

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВУКТЫЛ»

Приказ

« 12 » мая 2023 года

№ 97

Об организации летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений

Руководствуясь федеральными законами от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав в Российской Федерации», от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением администрации городского округа «Вуктыл» от 29 октября 2020 года № 10/1283 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Вуктыл» «Развитие образования», постановлением администрации городского округа «Вуктыл» от 31 января 2023 года № 01/61 «Об организации оздоровления, труда и отдыха детей и подростков в 2023 году», в целях эффективного и качественного проведения оздоровительной кампании в 2023 году, организации занятости детей в каникулярное время, в том числе из числа семей, находящихся в социально опасном положении, профилактики безнадзорности и правонарушений среди учащихся образовательных учреждений администрация городского округа «Вуктыл» приказываю:

1. Отделу воспитания и организационно-аналитической работы Управления образования городского округа «Вуктыл» обеспечить контроль за организацией оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений.

2. Утвердить порядок проведения смен оздоровительных лагерей с дневным пребыванием согласно приложению № 1.

3. Утвердить положение об организации детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период каникул согласно приложению № 2.

4. Утвердить:

1) продолжительность лагерей с дневным пребыванием в период летних каникул 21 день;

2) сумму стоимости питания детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, при условии двух разового питания, в размере 200 рублей 00 копеек;

3) родительскую плату в лагерях с дневным пребыванием в размере 3600 рублей в период летних каникул, для иногородних детей - 4600 рублей.

5. Выделить:

20% бесплатных путевок для:

1) детей из семей, имеющих статус «малоимущая семья», при предоставлении справки о признании граждан (семьи) малообеспеченными, выданной Государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Вуктыла» (далее – ГБУ РК «ЦСЗН г. Вуктыла»);

2) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), при предоставлении документов, подтверждающих

опекунство (попечительство);

3) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по предоставлению ходатайств администраций образовательных учреждений, ГБУ РК «ЦСЗН г. Вуктыла».

6. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Вуктыл, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Г.В. Кравченко» г. Вуктыл, МБОУ ДО «Центр внешкольной работы» г. Вуктыл, МБУ ДО «Комплексная детско-юношеская спортивная школа» г. Вуктыл:

6.1. Открыть летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей согласно приложению № 1.

6.2. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в период проведения оздоровительной кампании на директоров и воспитателей оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

6.3. Усилить контроль за обеспечением безопасности обучающихся во время организации оздоровительных лагерей, соблюдением государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6.4. Принять меры по обеспечению в период летней оздоровительной кампании 2023 года 100% охвата детей, состоящих на различных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также детей находящихся в трудной жизненной ситуации, детей - сирот, опекаемых, детей медицинских работников, получающих доплату за работу с больными коронавирусной инфекцией.

6.5. Осуществлять страхование детей от несчастных случаев на период нахождения в оздоровительных лагерях.

6.6. Собрать необходимый пакет документов:

1) заявления родителей (законных представителей) согласно приложению № 3; ксерокопия паспорта родителя (законного представителя);

медицинская справка;

ксерокопия документа о рождении ребенка;

регистрация ребенка;

копии документов, подтверждающие опекунство, попечительство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей) (при наличии);

справку о признании граждан (семьи) малообеспеченными, выданную ГБУ РК «ЦСЗН г. Вуктыла» (при наличии);

2) подготовить:

инструкции по технике безопасности и охране труда, по противопожарной безопасности, по ГО и ЧС;

должностные инструкции на работников оздоровительных лагерей;

программу работы оздоровительного лагеря.

6.7. Провести инструктаж с работниками и детьми оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей по охране труда и технике безопасности, по противопожарной безопасности (под роспись).

6.8. Подготовить план мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия, согласовав с территориальным отделом управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми в г. Ухте, 24 - ПЧ ГУ «2 отряд Федеральной противопожарной службы по Республике Коми».

6.9. Ознакомить участников оздоровительных лагерей с дневным пребыванием с законом РК «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Коми» от 23.12. 2008 года № 148-РЗ (под роспись).

6.10. Подготовить программы работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в срок до **18 мая 2023 года**.

6.11. Предоставить в Управление образования администрации городского округа «Вуктыл» заверенный список участников лагеря с дневным пребыванием детей за четыре рабочих дня до начала открытия лагеря по форме приложения № 4.

6.12. Обеспечить питьевой режим для участников лагерей с дневным пребыванием детей.

6.13. Производить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

6.14. Допускать к работе в лагеря с дневным пребыванием детей работников, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке.

6.15. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей.

6.16. Организовать в первый день смены тренировочные мероприятия по эвакуации.

6.17. Ежедневно проводить «утренний фильтр» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников с целью своевременного выявления и изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой.

6.18. Предоставить в Управление образования отчет о проведении оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей через 2 дня после окончания смены с приложением фотографий (не менее 10 шт.).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
администрации городского округа «Вуктыл»



Е.А. Ершова

Приложение № 1
к приказу начальника Управления
образования администрации
городского округа «Вуктыл»
от « 12 » мая 2023 г. № 97

ПЛАН-ЗАДАНИЕ
по организации оздоровления детей и подростков в оздоровительных лагерях
с дневным пребыванием детей

Сроки /смена	Детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей	Общее количество детей/количество льготных мест
01.06.2023 г.- 30.06.2023 г.	Лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «СОШ № 1» г. Вуктыл	60/12
	Лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «СОШ № 2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл	70/14
	Лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБУ ДО «КДЮСШ» г. Вуктыл	30/6
03.07.2023 г.- 31.07.2023 г.	Лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ ДО «ЦВР» г. Вуктыл	30/6

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации детских оздоровительных лагерей
с дневным пребыванием детей в период каникул

1. Общие положения

1.1. Положение об организации оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (далее - Положение) определяет организационно-методическую основу организации детского отдыха в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (далее - ДОЛ).

1.2. Целью организации работы ДОЛ является создание условий для укрепления здоровья детей, развитие их интеллектуальных и творческих способностей, игровой деятельности, физической культуры, реализации медико-профилактических, спортивных, культурно-досуговых, образовательных программ и услуг, обеспечивающих отдых, восстановление сил, творческую самореализацию.

2. Порядок подачи заявления, организация и комплектация ДОЛ

1) ДОЛ комплектуется из числа детей школьного возраста до 17 лет, не имеющих медицинских противопоказаний для пребывания в нем;

2) прием детей осуществляется на основании представленного законным представителем (родителем, усыновителем, опекуном) (далее - родитель) полного пакета документов в образовательную организацию или учреждение дополнительного образования:

- заявление одного из родителей;
- копия документа с предъявлением оригинала, удостоверяющего личность родителя-заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка, паспорта (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных;
- регистрация ребенка.

3) при приеме заявлений на оздоровление и отдых детей, воспитывающихся в семьях, имеющих статус малоимущих или многодетных, детей безработных граждан, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, заявитель представляет соответствующие справки, протоколы, удостоверения;

4) перед заключением договоров с родителями (законными представителями) на предоставление путевок в детские оздоровительные лагеря проводить работу по информированию родителей (законных представителей) о возможных рисках при организации летнего отдыха детей в условиях распространения новой коронавирусной инфекции;

5) основаниями для отказа в приеме документов или приостановления оформления ребенка в лагерь с дневным пребыванием являются:

- несвоевременное предоставление полного пакета документов;
- нарушение сроков приема заявлений;
- наличие медицинских противопоказаний для пребывания в лагере;
- не соответствующий возрастным границам возраст ребенка;

6) в случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности посещать ДОЛ, родитель обязан проинформировать образовательную организацию не позднее чем за 10 дней до начала смены в ДОЛ.

3. Кадры и условия труда работников

3.1. Формирование, утверждение структуры кадров при организации ДОЛ осуществляет образовательная организация самостоятельно.

За организацию и общее руководство деятельностью ДОЛ отвечает руководитель, который назначается приказом директора образовательной организации.

3.2. Руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся, разрабатывает программу работы ДОЛ, которая утверждается директором образовательной организации.

3.3. Работниками ДОЛ могут быть лица:

- достигшие 18 лет, имеющие среднее (высшее) профессиональное педагогическое, психологическое или медицинское образование;

- руководители спортивных, художественных, творческих и других детских объединений, имеющие стаж работы с детским коллективом;

- не имеющие или не имевшие судимость и не подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- не имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные и тяжкие преступления.

4. Охрана жизни и здоровья детей

Ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в ДОЛ возлагается на воспитателей и директора ДОЛ.

Приложение № 3
к приказу начальника
Управления образования
администрации городского
округа «Вуктыл»
от « 12 » мая 2023 г. № 97

Директору _____

от _____

зарегистрированного по адресу

конт. тел _____

место работы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____ (_____ полных лет), зарегистрированного по адресу:

_____, свидетельство о рождении/ _____

место учебы _____, класс _____

в список детей, на выделение путевки в детское оздоровительное учреждение

_____ на период _____.

(указать местоположение детского оздоровительного учреждения)

категория: (нужное подчеркнуть): многодетная семья; малообеспеченная семья; опекаемые дети; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья; дети, состоящие на внутришкольном учете, на учете в КпДН.

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и данных ребенка в порядке, установленном ст.9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

(подпись)

Обязуюсь письменно известить об отказе от предоставленной путевки с указанием уважительных причин не позднее, чем за 10 дней до открытия лагеря _____

(подпись)

_____ Дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

К заявлению прилагаются:

- копии документов, удостоверяющих личность законного представителя -1 экз.;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка (свидетельство о рождении)-1 экз.;
- медицинская справка установленного образца об отсутствии противопоказаний для нахождения в оздоровительном лагере;
- справка с места учебы;
- регистрация ребенка;
- справки (для льготной категории)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

Приложение № 4
к приказу начальника Управления
образования администрации
городского округа «Вуктыл»
от « 12 » мая 2023 г. № 97

Список детей _____
(название лагеря)

Период проведения ДОЛ: с _____ по _____
Учреждение, на базе которого функционирует ДОЛ: _____

№ n/n	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Дата рождения	Класс	Адрес ребенка по прописке	Контактный телефон родителей (законных представителей) , ФИО	Место работы родителя, должность	Статус семьи (полная, неполная, многодетная, малообеспеченна я) и ребенка (инвалид, ОВЗ, сирота)	Учет (КпДН, ПДН, ВШУ)	Оплата (платно/бесп латно (основание))
1	Например, Иванов Иван Иванович	01.01.2010	4-А	г. Вуктыл, ул. Коммунистическая, д.1, кв.1	+79121235678, Иванова Надежда Семеновна	ГБУЗ РК «ВЦРБ», уборщик	Полная, малообеспеченная, ребенок с ОВЗ	ВШУ	Бесплатно (справка ЦСЗН)
2									

М.П.

Директор _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ (подпись)